

MOBILAUS PUNKTO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Mobilaus punkto darbuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto.

1. Pareigybės lygis – D.
2. Darbininko pareigybė reikalinga palaikyti tvarką ir reguliuoti eilių srautus mobiliame punkte.
3. Darbininkas tiesiogiai pavaldus biuro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. mokėti dirbti su kompiuterinėmis Microsoft Office paketo programomis bei kitomis organizacinės technikos ir komunikacijos priemonėmis;
 - 4.2. būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti su kitais asmenimis;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kiekvieną darbo dieną dirba mobiliame punkte ir padeda reguliuoti žmonių srautus;
 - 5.2. atlikti kitus Operacijų centro vadovo pavedimus, reaguojant į ekstremalias situacijas rajone

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Darbuotojas atsako už šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą.
7. Atsako įstatymų nustatyta tvarka už savo veiklą arba neveikimą, gyventojams, Savivaldybei ar Valstybei padarytą žalą.