

HIBRIDINIŲ MOKYMŲ (HLAB) INSTRUKTORIAUS /VERTINTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Hibridinių mokymų instruktorius/vertintojas (toliau - HLab instruktorius/vertintojas) privalo laikytis darbą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos, darbų ir priešgaisrinės saugos norminių aktų bei kitų darbuotojų veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir vidaus organizacinių bei tvarkomųjų dokumentų reikalavimų.
2. HLab instruktorius/vertintojas vykdo direktoriaus įsakymus, tiesioginio vadovo nurodymus, potvarkius ir užduotis, o savo veiklą grindžia šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais.
3. HLab instruktoriaus/vertintojo pareigoms skiriamas direktoriaus įsakymu.
4. Turi mokėti dirbti kompiuteriu, priimti ir siųsti informaciją.
5. Mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, planuoti.
6. Sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
7. Žinoti ir gebėti atlikti veiksmus virtualioje mokymosi sistemoje (LMS - Learning Management System).
8. Turi būti baigęs HLab kursą ir išmanyti HLab mokymosi metodologiją.
9. Turi būti baigęs HLab kurso instruktoriaus/vertintojo kursą ir būti patvirtintas HLab kurso instruktoriumi/vertintoju.
10. Išmanyti saugusiųjų mokymo (-osi) principus.
11. Būti pareigingam, mandagiam, tolerantiškam, gebėti bendrauti su žmonėmis, laikytis etikos ir dalykinio bendravimo taisyklių.
12. Turėti aukštąjį medicinos išsilavinimą.
13. Gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą profesinio bendravimo lygiu.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO HLAB INSTRUKTORIAUS/VERTINTOJAS FUNKCIJOS

14. Laikosi įstatymų, nutarimų, įsakymų bei kitų normatyvinių dokumentų, susijusių su tiesiogine veikla.
15. Išmano įmonės ir jos padalinių struktūrą, įmonės darbo organizavimą ir vidaus tvarkos taisykles.
16. Atsako už įrangos saugumą, tinkamą jos naudojimą ir atliekų, susijusių su mokymais, tinkamą surinkimą (rūšiavimą) jų susidarymo vietoje, pakavimą, ženklimą, laikymą ir sunaikinimą.

17. Užtikrina saugią darbo aplinką.
18. Supažindina ir apmoko naujus darbuotojus.
19. Dalyvauja veiklos planavime, vidaus įsivertinime.
20. Rengia, derina ir įgyvendina mokymų planus, esant reikalui, juos koreguoja.
21. Konsultuoja mokymų dalyvius kurso turinio (medžiagos) klausimais.
22. Sprendžia įvairius organizacinius klausimus susijusius su mokymų kokybės užtikrinimu bei tobulinimu.
23. Supažindina mokymų dalyvius su HLab metodika ir užtikrina jos laikymąsi.
24. Bendrauja ir bendradarbiauja su HLab mokymų administratoriais.
25. Vertina mokymų dalyvius:
 - 25.1. stebi dalyvių mokymosi eigą, progresą;
 - 25.2. vertina dalyvių praktinių užduočių atlikimą.
26. Analizuoja dalyvių atsiliepimus.
27. Atsako už mokymų (kursų) kokybę.
28. Rengia ataskaitas apie įvykdytus mokymus.
29. Prižiūri, kad praktiniuose užsiėmimuose dalyviai laikytųsi elgesio taisyklių, etikos kodekso ir saugos reikalavimų.
30. Gerbia mokymų dalyvį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų.
31. Savo darbe vadovaujasi viešai įstaigos internetinėje svetainėje skelbiama ir darbinio elektroniniu paštu gaunama ir kitomis, įprastinėmis priemonėmis, pateikta informacija.
32. Vykdydamas funkcijas laikosi teisės aktų ir įstaigoje nustatytų tvarkų, reikalavimų, taisyklių.
33. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, pareigas ir kitus direktoriaus bei tiesioginio vadovo teisėtus nurodymus.
34. Tobulina savo kvalifikaciją.

IV. TEISĖS

35. HLab instruktorius/vertintojas turi teisę:
 - 35.1. Susipažinti su įmonės vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;
 - 35.2. Teikti darbo, susijusio su šioje instrukcijoje numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;
 - 35.3. Vadovaujantis savo kompetencija, pranešti tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikti siūlymus jiems šalinti;
 - 35.4. Klausti įmonės struktūrinių padalinių vadovų, specialistų ir darbuotojų reikiamos informacijos, paaiškinimų ir kt.;
 - 35.5. Reikalauti iš įmonės vadovybės pagalbos, vykdant šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytas pareigas;
 - 35.6. Naudojant technines priemones dirbti nuotoliniu būdu namuose, užsakovo ar kitoje vietoje;
 - 35.7. Reikalauti iš įstaigos vadovo darbui būtinų priemonių.

V. ATSAKOMYBĖ

36. HLab instruktorius/vertintojas atsako už savo ir jo vadovaujamų darbų kokybę ir įrangos efektyvų naudojimą.
37. HLab instruktorius/vertintojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už šiame pareiginių nuostatų aprašyme ir kituose norminiuose dokumentuose nustatytą veiklos funkcijų (pareigų) nevykdymą, netinkamą vykdymą arba nevykdymą laiku bei suteiktų įgaliojimų viršijimą.
38. HLab instruktorius/vertintojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka privalo įmonei atlyginti dėl savo kaltės padarytus nuostolius.