



PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2011 m. kovo 24 d.
sprendimu Nr. 7-77

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš savivaldybės biudžeto ir Lietuvos valstybės biudžeto išlaikoma biudžetinė įstaiga.
2. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Biudžetinių įstaigų, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Biuras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
4. Biuro steigėjas – Ukmergės rajono savivaldybė, kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.
5. Biuras neatsako už steigėjo prievoles.
6. Biuro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Biuro veikla yra neterminuota.

II. BIURO STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Biuro steigėjas turi šias teises ir pareigas:
 - 8.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Biuro nuostatus;
 - 8.2. nustatyti ir pavesti vykdyti Biurui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoti jų atlikimą;
 - 8.3. nustatyti paslaugų (prekių) kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles;
 - 8.4. nustatyti Biuro darbų, paslaugų, materialinių vertybių atsargų, inventoriaus, medikamentų finansinius normatyvus;

- 8.5. kontroliuoti Biuro finansinę apskaitą, įsiskolinimus ir imtis visų priemonių, kad jų būtų išvengta;
- 8.6. nustatyti Biuro išlaidas, neviršijančias patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų darbo užmokesčio, paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų;
- 8.7. organizuoti konkursą Biuro direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;
- 8.8. per steigėjo įgaliotą asmenį sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;
- 8.9. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti Biuro direktoriaus atlyginimą, tvirtinti Biuro vidaus struktūrą, etatų sąrašą;
- 8.10. gauti iš Biuro direktoriaus informaciją apie įstaigos veiklą;
- 8.11. reorganizuoti ir likviduoti Biurą;
- 8.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III. BIURO VEIKLOS TIKSLAI, POBŪDIS IR SRITYS

9. Pagrindinis Biuro veiklos tikslas – rūpintis savivaldybės bendruomenės sveikata ir ją stiprinti, mokyti bendruomenę sveikos gyvensenos, perspėti ligų ir traumų priežastis, mažinti sergamumą.
10. Biuro veiklos pobūdis – nespecializuotų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas savivaldybės gyventojams.
11. Pagrindinės Biuro veiklos sritys:
- 11.1. visuomenės sveikatos stebėseną ir jos pokyčių analizę;
- 11.2. sveikatos stiprinimo programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 11.3. bendruomenės sveikatos stiprinimo ir ugdymo priemonių planavimas ir įgyvendinimas;
- 11.4. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymą propagavimas;
- 11.5. Lietuvos sveikatos programoje, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose numatytų sveikatinimo priemonių, valstybinių sveikatos programų įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje;
- 11.6. aplinkos sveikatinimo veiksmų plano priemonių rengimas ir įgyvendinimo koordinavimas savivaldybės teritorijoje;
- 11.7. vaikų ir moksleivių sveikatos priežiūros organizavimas;
- 11.8. sveikatos mokymas, žinių apie sveiką gyvenseną sklaidymas, sveikos gyvensenos propagavimas, informacijos apie sveikatinimo priemones ir renginius gyventojams teikimas;
- 11.9. bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, vykdančiomis sveikatinimo veiklą;
- 11.10. kita Lietuvos Respublikos įstatymais neuždrausta veikla.

IV. BIURO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Biuras turi šias pareigas:
- 12.1. vykdyti tik nuostatuose nustatytą veiklą;
- 12.2. jeigu įstaigos nuostatuose numatyta veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Biuro tokia licencija (leidimą) privalo turėti.
- 12.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise valstybės ar savivaldybės turtą ir disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų.

šių nuostatų nustatyta tvarka;

12.4. naudoti Biuro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir veiklos užduotims įgyvendinti;

12.5. taikyti tik tuos tyrimo metodus, visuomenės sveikatos priežiūros technologijas, kurie nustatyta tvarka aprobuoti ir leisti naudoti Lietuvos Respublikoje;

12.6. mokyti savivaldybės bendruomenę sveikos gyvensenos ir įtraukti į sveikatos problemų sprendimo veiklą;

12.7. stebėti ir analizuoti savivaldybės bendruomenės sveikatos problemas, jų atsiradimo priežastis ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus fiziniams ir juridiniams asmenims;

12.8. rengti ir dalyvauti įgyvendinant savivaldybės visuomenė sveikatos stiprinimo programas;

12.9. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą;

12.10. stebėti ir analizuoti savivaldybės bendruomenėje įgyvendinamų sveikatos programų efektyvumą, rezultatus ir teikti apibendrintus duomenis savivaldybei, juridiniams ir fiziniams asmenims;

12.11. vykdyti moksleivių sveikatos priežiūrą bendrojo lavinimo mokyklose, kurių steigėjas yra savivaldybės Taryba;

12.12. informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą;

12.13. pagal kompetenciją konsultuoti juridinius ir fizinius asmenis;

12.14. saugoti paciento medicininę, fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį;

12.15. vykdyti išpareigojimus pagal sudarytas sutartis;

12.16. užtikrinti savo darbuotojų saugias darbo sąlygas;

12.17. rengti sąmatų projektus ir garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

13. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Biuras turi šias teises:

13.1. steigėjo leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.2. suderinus su steigėju, skelbti konkursus, susijusius su Biuro veikla;

13.3. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

13.4. verstis su Biuro kompetencija susijusia leidybos veikla ir iš šios veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;

13.5. kreiptis į steigėją dėl Biuro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

13.6. atsiskaityti už atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

13.7. organizuoti tarpžinybinį bendradarbiavimą visuomenės sveikatos priežiūros klausimais;

13.8. kurti ir dalyvauti formuojant savivaldybės visuomenės sveikatos informacines sistemas;

13.9. gauti paramą ir labdarą.

14. Biuras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. BIURO VALDYMAS

15. Biurui vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas konkurso būdu.

16. Direktoriaus kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

17. Biuras dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Biuro nuostatais, Biuro vadovo įsakymais.

18. Direktorius teisės ir pareigos:

- 18.1. vadovauti Biurui, organizuoti jo darbą ir atsakyti už Biurui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
 - 18.2. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, steigėjo rekomendacijas, didinti ar mažinti paslaugų kiekį ir įvairovę;
 - 18.3. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 18.4. sudaryti su darbuotojais darbo sutartis ir jas nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;
 - 18.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustatyti Biuro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir užmokestį, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;
 - 18.6. atsakyti už perduoto patikėjimo teise ir Biuro įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - 18.7. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus;
 - 18.8. Biuro vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;
 - 18.9. atstovauti Biurui valstybės ir savivaldybės institucijose, teisme, kitose įstaigose ir institucijose;
 - 18.10. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
19. Vyriausiasis finansininkas tvarko Biuro buhalterinę ir ūkinę - finansinę apskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Finansų ministerijos teisės aktais, savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais.
20. Biure gali būti sudaromi kolegialūs valdymo organai, kurių nuostatus tvirtina Biuro direktorius.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

21. Biuro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
22. Biuro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BIURO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

23. Biuro lėšų šaltiniai:
- 23.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 23.2. Valstybės biudžeto lėšos;
 - 23.3. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos;
 - 23.4. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos;
 - 23.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 23.6. skolintos lėšos;
 - 23.7. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 23.8. nebiudžetinės lėšos už teikiamas mokamas paslaugas;
 - 23.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.
24. Kiekvienais metais Biuras sudaro gaunamų lėšų išlaidų sąmatą, kurią tvirtina steigėjas.
25. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą Biuras naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu nuostatuose numatytais veiksmais.
26. Biuro lėšos gali būti naudojamos šiuose nuostatuose numatytais ir įstatymų nedraudžiamais veiksmais.

VIII. BIURO VEIKLOS KONTROLĖ

27. Biuro veiklą kontroliuoja steigėjas, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Visuomenės sveikatos priežiūros ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.
28. Biuro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Biuro direktorius privalo pateikti steigėjui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Biuro veikla susijusius dokumentus.

IX. BIURO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

30. Biurą reorganizuoja arba likviduoja steigėjas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Algirdas Kopūstas